

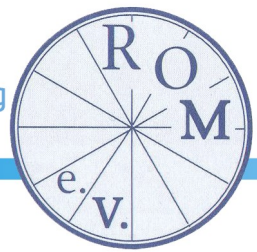
Für den Arbeitsbereich RomBuK (Bildung und Kultur im Rom e.V.) in unserem Archiv- und Dokumentationszentrum in Köln suchen wir zum baldmöglichsten Zeitpunkt einen ausgebildeten **Dokumentar, Archivar, Bibliothekar (m/w/d)**

Der Rom e.V. arbeitet seit über 30 Jahren als interkultureller, gemeinnütziger Verein für die Verständigung von Roma/Sinti und der Mehrheitsgesellschaft. Ziel ist die umfassende Teilhabe von Roma und Sinti. Neben dem Archiv- und Dokumentationszentrum zur Geschichte und Kultur der Roma betreiben wir eine Sozial-, Geflüchteten- und Integrationsberatungsstelle, eine Integrationsagentur, ein Familienzentrum und mehrere pädagogische Projekte. Zentrale Bausteine von RomBuK sind neben Archiv- und Dokumentationszentrum die Bereiche Kultur und (Aus)bildung sowie Bekämpfung von Antiziganismus. Folgende Tätigkeiten werden im Arbeitsbereich RomBuK ausgeführt:

- Ordnen, Inventarisieren, Erschließen und Sichern der oben genannten Bestände
- Bearbeiten von Anfragen und Betreuung von Nutzer/innen
- Ausbildung von Angehörigen der Minderheit (berufliche Bildung, berufsvorbereitende Praktika)
- aktive Sammlungstätigkeit von Schrifttum und Quellen zu Geschichte und Gegenwart von Kölner Sinti und Roma
- Beobachtung und Auswertung von aktuellen Verlautbarungen von Politik, Behörden und Medien
- Mitarbeit bei der Konzeption und Umsetzung archivpädagogischer Projekte;
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Publikationen, Vorträgen, Ausstellungen
- Weiterentwicklung und Pflege der Homepage im Bereich Archiv und Bibliothek
- Pflege und Ausbau des „Modernen Antiquariats“
- Kooperation mit anderen Dokumentationszentren zur Geschichte der Sinti und Roma in Europa
- Kooperation mit Universitäten und anderen Einrichtungen zur wissenschaftlichen Aufbereitung der Bestände
- Akquisition von Drittmitteln
- Anleitung und Betreuung von ehrenamtlich Tätigen

Was wir erwarten:

- Einschlägige Berufserfahrung
- Ausbildungsbefähigung (bzw. Voraussetzung zum Erwerb) für „Fachangestellte für Medien und Informationsdienste“
- Erfahrung in bzw. Bereitschaft zu interkultureller Arbeit
- Kreativität
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Interesse an der Weiterentwicklung von Rom BuK
- Gute Sprachkenntnisse insbesondere in Englisch



Was wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multiprofessionellen und multikulturellen Team
- Fortbildung und Supervision
- Vergütung angelehnt an TVÖD und Jobticket
- Wochenarbeitszeit 39 Stunden
- Zentrale Lage mit guter Verkehrsanbindung

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet mit Option zur Verlängerung.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir freuen uns auf Ihre zeitnahe Bewerbung an ingrid.welke@romev.de

Bewerbungsschluss ist der 30.04.2019

Auskunft unter 0221/2786075
www.romev.de